

RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

EJERCICIOS

- Recopila artículos de prensa en los que se vea alguna circunstancia que afecte a las empresas.
- Dibuja el organigrama de alguna empresa u organización que conozcas.
- Cuál es la diferencia entre eficacia y eficiencia.
- Imagina que te encargan convocar un curso de formación para los trabajadores de la empresa dónde trabajas. Elige el objetivo del curso, el tema y la presencia de ponentes. Redacta dos cartas: la convocatoria del curso y la invitación a los ponentes.
- Normalmente se comentan artículos de prensa relacionados con los temas estudiados (comunicación, motivación, equipos de trabajo, reuniones, etc).